

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Secciones Comunes ARCHIVO DE TRÁMITE

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LAS SECCIONES COMUNES
FONDO: COMISIÓN EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

| SECCIÓN | CÓDIGO | SERIES | VALORES DOCUMENTALES | | | PLAZO DE CONSERVACIÓN | | ACCESO | | DESTINO | | |
|--|--------|--|----------------------|-----------------|-------|-----------------------|--------------------|---------|-----------|--------------|------|--------------------------|
| | | | Administrativo | Contable/Fiscal | Legal | Años Trámite | Años Concentración | Público | Reservado | Confidencial | Baja | Permanente/ Histórico |
| 1C Legislación (Marco Jurídico) | 1C.1 | Disposición en materia de legislación | | | X | Durante su vigencia | 3 | X | | | | X |
| | 1C.2 | Programas y Proyectos en materia de legislación | | | | | | | | | | |
| | 1C.3 | Leyes | | | X | Durante su vigencia | 3 | X | | | | X |
| | 1C.4 | Códigos | | | X | Durante su vigencia | 3 | X | | | | |
| | 1C.5 | Convenios y Tratados Internacionales | | | X | Durante su vigencia | 2 | | X | | | X |
| | 1C.6 | Decretos | | | X | Durante su vigencia | 3 | X | | | | X |
| | 1C.7 | Reglamentos | | | X | Durante su vigencia | 3 | X | | | | X |
| | 1C.8 | Acuerdos Generales | | | X | Durante su vigencia | 3 | X | | | | X |
| | 1C.9 | Circulares | | | | | | | | | | |
| | 1C.10 | Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.) | | | X | Durante su vigencia | 2 | | X | | | X |
| | 1C.11 | Resoluciones | | | | | | | | | | |
| | 1C.12 | Compilaciones jurídicas | | | X | Durante su vigencia | 3 | X | | | | X |
| | 1C.13 | Diario Oficial de la federación (publicaciones en el) | | | X | Durante su vigencia | 3 | X | | | | X |
| | 1C.14 | Normas Oficiales mexicanas | | | X | Durante su vigencia | 3 | X | | | | X |
| | 1C.15 | Comités y subcomités de normalización | | | | | | | | | | |

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LAS SECCIONES COMUNES
FONDO: COMISIÓN EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

| SECCIÓN | CÓDIGO | SERIES | VALORES DOCUMENTALES | | | PLAZO DE CONSERVACIÓN | | ACCESO | | DESTINO | | |
|-----------------------------|--------|--|----------------------|-----------------|-------|-----------------------|--------------------|---------|-----------|--------------|------|--------------------------|
| | | | Administrativo | Contable/Fiscal | Legal | Años Trámite | Años Concentración | Público | Reservado | Confidencial | Baja | Permanente/ Histórico |
| 2C Asuntos Jurídicos | 2C.1 | Disposiciones en materia de asuntos jurídicos | | | X | HASTA SU EJECUCIÓN | 2 | | X | | | X |
| | 2C.2 | Programas y Proyectos en materia de asuntos jurídicos | | | | | | | | | | |
| | 2C.3 | Registro y certificación de firmas | | | X | 1 | 2 | | X | | | X |
| | 2C.4 | Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia | | | X | 1 | 2 | | X | | | X |
| | 2C.5 | Actuaciones y representaciones en materia legal | | | X | 1 | 2 | | X | | | X |
| | 2C.6 | Asistencia consulta y asesorías | | | | | | | | | | |
| | 2C.7 | Estudios, dictámenes e informes | | | X | 1 | 2 | | X | | | X |
| | 2C.8 | Juicios contra la dependencia | | | X | HASTA SU EJECUCIÓN | 2 | | X | | | X |
| | 2C.9 | Juicios de la dependencia | | | X | HASTA SU EJECUCIÓN | 2 | | X | | | X |
| | 2C.10 | Amparos | | | X | HASTA SU EJECUCIÓN | 2 | | X | | | X |
| | 2C.11 | Interposición de Recursos administrativos | | | X | HASTA SU EJECUCIÓN | 2 | | X | | | X |
| | 2C.12 | Opiniones técnico jurídicas | | | | | | | | | | |
| | 2C.13 | Inspección y designación de peritos | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|-------|--|--|--|---|---|---|--|---|--|---|
| | 2C.14 | Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos | | | | | | | | | |
| | 2C.15 | Notificaciones | | | X | 1 | 2 | | X | | X |
| | 2C.16 | Inconformidades y peticiones | | | | | | | | | |
| | 2C.17 | Delitos y Faltas | | | | | | | | | |
| | 2C.18 | Derechos Humanos | | | | | | | | | |

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LAS SECCIONES COMUNES
FONDO: COMISIÓN EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

| SECCIÓN | CÓDIGO | SERIES | VALORES DOCUMENTALES | | | PLAZO DE CONSERVACIÓN | | ACCESO | | DESTINO | | |
|--|--------|--|----------------------|-----------------|-------|-----------------------|--------------------|---------|-----------|--------------|------|--------------------------|
| | | | Administrativo | Contable/Fiscal | Legal | Años Trámite | Años Concentración | Público | Reservado | Confidencial | Baja | Permanente/ Histórico |
| 3C Programación, Organización y Presupuestación | 3C.1 | Disposiciones en materia de programación | X | | | 1 | 3 | X | | | | X |
| | 3C.2 | Programas y Proyectos en materia de programación | X | | | 1 | 3 | X | | | | X |
| | 3C.3 | Procesos de programación | X | | | 1 | 3 | X | | | | X |
| | 3C.4 | Programa anual de inversiones | X | | | 1 | 3 | X | | | | X |
| | 3C.5 | Registro programático de proyectos institucionales | X | | | 1 | 3 | X | | | | X |
| | 3C.6 | Registro programático de proyectos especiales | | | | | | | | | | |
| | 3C.7 | Programas operativos anuales | X | | | 1 | 3 | X | | | | X |
| | 3C.8 | Disposiciones en materia de organización | | | X | 1 | 3 | X | | | | X |
| | 3C.9 | Programas y Proyectos en materia de organización | X | | | 1 | 3 | X | | | | X |
| | 3C.10 | Dictamen técnico de estructuras | | | X | 1 | 3 | X | | | | X |
| | 3C.11 | Integración y dictamen de manuales de organización | | | X | Durante su vigencia | 3 | X | | | | X |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|---------------------|---|---|---|--|--|---|
| | 3C.12 | Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos | | | X | Durante su vigencia | 2 | | X | | | X |
| | 3C.13 | Acciones de modernización administrativa | X | | | Durante su vigencia | 1 | X | | | | X |
| | 3C.14 | Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos | | | | | | | | | | |
| | 3C.15 | Desconcentración de funciones | | | | | | | | | | |
| | 3C.16 | Descentralización | | | | | | | | | | |
| | 3C.17 | Disposiciones en materia de presupuestación | | X | | Durante su vigencia | 3 | X | | | | X |
| | 3C.18 | Programas y Proyectos en materia de presupuestación | | X | | Durante su vigencia | 3 | X | | | | X |
| | 3C.19 | Análisis financiero y presupuestal | | X | | Durante su vigencia | 3 | X | | | | X |
| | 3C.20 | Evaluación y Control del ejercicio presupuestal | | X | | Durante su vigencia | 3 | X | | | | X |

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LAS SECCIONES COMUNES
FONDO: COMISIÓN EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

| SECCIÓN | CÓDIGO | SERIES | VALORES DOCUMENTALES | | | PLAZO DE CONSERVACIÓN | | ACCESO | | DESTINO | | |
|----------------------------|--------|--|----------------------|-----------------|-------|-----------------------|--------------------|---------|-----------|--------------|------|--------------------------|
| | | | Administrativo | Contable/Fiscal | Legal | Años Trámite | Años Concentración | Público | Reservado | Confidencial | Baja | Permanente/ Histórico |
| 4C Recursos Humanos | 4C.1 | Disposiciones en materia de recursos humanos | X | | | Durante su vigencia | 2 | X | | | | X |
| | 4C.2 | Programas y Proyectos en materia de recursos humanos | | | | | | | | | | |
| | 4C.3 | Expediente único de personal | X | | | Durante su vigencia | 2 | | X | | | X |
| | 4C.4 | Registro y control de puestos y plazas | X | | | Durante su vigencia | 2 | | X | | | X |
| | 4C.5 | Nómina de pago de personal | X | | | Durante su vigencia | 2 | X | | | | X |
| | 4C.6 | Reclutamiento y selección de personal | X | | | Durante su vigencia | 1 | X | | | X | |
| | 4C.7 | Identificación y acreditación de personal | X | | | Durante su vigencia | 2 | | X | | | X |
| | 4C.8 | Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.) | X | | | Durante su vigencia | 2 | X | | | X | |
| | 4C.9 | Control disciplinario | | | | | | | | | | |
| | 4C.10 | Descuentos | X | | | Durante su vigencia | 2 | X | | | X | |
| | 4C.11 | Estímulos y recompensas | | | | | | | | | | |
| | 4C.12 | Evaluaciones y promociones | | | | | | | | | | |
| | 4C.13 | Productividad en el trabajo | | | | | | | | | | |
| | 4C.14 | Evaluaciones del desempeño de servidores de mando | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|-------|--|---|--|--|---------------------|---|---|---|--|--|---|
| | 4C.15 | Afiliaciones al Instituto de Seguridad y servicios Sociales de los Trabajadores del estado | | | | | | | | | | |
| | 4C.16 | Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.) | | | | | | | | | | |
| | 4C.17 | Jubilaciones y pensiones | | | | | | | | | | |
| | 4C.18 | Programa de retiro voluntario | | | | | | | | | | |
| | 4C.19 | Becas | | | | | | | | | | |
| | 4C.20 | Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales) | | | | | | | | | | |
| | 4C.21 | Servicios sociales, culturales y de seguridad y higiene en el trabajo | | | | | | | | | | |
| | 4C.22 | Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas | | | | | | | | | | |
| | 4C.23 | Servicio Social de áreas administrativas | X | | | Durante su vigencia | 2 | X | | | | X |
| | 4C.24 | Curriculum del personal | X | | | Durante su vigencia | 2 | | X | | | X |
| | 4C.25 | Censo del personal | X | | | Durante su vigencia | 2 | X | | | | X |
| | 4C.26 | Expedición de constancias y credenciales | X | | | Durante su vigencia | 1 | | X | | | X |
| | 4C.27 | Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales | | | | | | | | | | |
| | 4C.28 | Servicio Profesional de carrera | | | | | | | | | | |

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LAS SECCIONES COMUNES
FONDO: COMISIÓN EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

| SECCIÓN | CÓDIGO | SERIES | VALORES DOCUMENTALES | | | PLAZO DE CONSERVACIÓN | | ACCESO | | DESTINO | | |
|--------------------------------|--------|---|----------------------|-----------------|-------|-------------------------|--------------------|---------|-----------|--------------|------|--------------------------|
| | | | Administrativo | Contable/Fiscal | Legal | Años Trámite | Años Concentración | Público | Reservado | Confidencial | Baja | Permanente/ Histórico |
| 5C Recursos Financieros | 5C.1 | Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental | | | X | Durante su vigencia | 1 | X | | | | X |
| | 5C.2 | Programas y Proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental | | | X | Durante su vigencia | 1 | X | | | | X |
| | 5C.3 | Gastos o egresos por partida presupuestal | | X | | Durante su vigencia + 1 | 5 | X | | | | X |
| | 5C.4 | Ingresos | | | | | | | | | | |
| | 5C.5 | Libros contables | | | | | | | | | | |
| | 5C.6 | Registros contables | | | | | | | | | | |
| | 5C.7 | Valores financieros | | | | | | | | | | |
| | 5C.8 | Aportaciones a capital | | | | | | | | | | |
| | 5C.9 | Empréstitos | | | | | | | | | | |
| | 5C.10 | Financiamiento externo | | | | | | | | | | |
| | 5C.11 | Esquemas de financiamiento | | | | | | | | | | |
| | 5C.12 | Asignación y optimización de recursos financieros | | X | | Durante su vigencia + 1 | 3 | X | | | | X |
| | 5C.13 | Créditos concedidos | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|-------|---|--|---|--|-------------------------|---|---|--|--|---|
| | 5C.14 | Cuentas por liquidar certificadas | | | | | | | | | |
| | 5C.15 | Transferencias por presupuesto | | | | | | | | | |
| | 5C.16 | Ampliaciones de presupuesto | | | | | | | | | |
| | 5C.17 | Registro y control de pólizas de egresos | | | | | | | | | |
| | 5C.18 | Registro y control de pólizas de ingresos | | | | | | | | | |
| | 5C.19 | Pólizas de diario | | | | | | | | | |
| | 5C.20 | Compras directas | | X | | Durante su vigencia + 1 | 5 | X | | | X |
| | 5C.21 | Garantías, fianzas y depósitos | | | | | | | | | |
| | 5C.22 | Control de cheques | | X | | Durante su vigencia + 1 | 1 | X | | | X |
| | 5C.23 | Conciliaciones | | X | | Durante su vigencia + 1 | 1 | X | | | X |
| | 5C.24 | Estados Financieros | | | | | | | | | |
| | 5C.25 | Auxiliares de cuentas | | | | | | | | | |
| | 5C.26 | Estado del ejercicio del presupuesto | | X | | Durante su vigencia + 1 | 5 | X | | | X |
| | 5C.27 | Fondo rotatorio | | | | | | | | | |
| | 5C.28 | Pago de derechos | | X | | Durante su vigencia + 1 | 1 | X | | | X |

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LAS SECCIONES COMUNES
FONDO: COMISIÓN EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

| SECCIÓN | CÓDIGO | SERIES | VALORES DOCUMENTALES | | | PLAZO DE CONSERVACIÓN | | ACCESO | | DESTINO | | |
|--|--------|---|----------------------|-----------------|-------|-----------------------|--------------------|---------|-----------|--------------|------|--------------------------|
| | | | Administrativo | Contable/Fiscal | Legal | Años Trámite | Años Concentración | Público | Reservado | Confidencial | Baja | Permanente/ Histórico |
| 6C Recursos Materiales (y Obra Pública) | 6C.1 | Disposiciones en materia de recursos materiales, (obra pública) | | | X | Durante su vigencia | 2 | X | | | | X |
| | 6C.2 | Programas y Proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento | X | | | Durante su vigencia | | | | | | |
| | 6C.3 | Licitaciones | | | X | Durante su vigencia | 2 | X | | | | X |
| | 6C.4 | Adquisiciones | | | X | Durante su vigencia | 2 | X | | | | X |
| | 6C.5 | Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos | | | | | | | | | | |
| | 6C.6 | Control de contratos | | | X | Durante su vigencia | 2 | | X | | | X |
| | 6C.7 | Seguros y Fianzas | | | | | | | | | | |
| | 6C.8 | Suspensión, rescisión, terminación de obra pública | | | | | | | | | | |
| | 6C.9 | Bitácora de obra pública | | | | | | | | | | |
| | 6C.10 | Calidad en material de obras, conservación y equipamiento | | | | | | | | | | |
| | 6C.11 | Precios unitarios en obra pública y servicios | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|-------|---|---|--|---|---|---|--|--|--|---|
| | 6C.12 | Asesoría Técnica en materia de obra pública | | | | | | | | | |
| | 6C.13 | Conservación y mantenimiento de la infraestructura física | | | | | | | | | |
| | 6C.14 | Registro de proveedores y contratistas | | | | | | | | | |
| | 6C.15 | Arrendamientos | | | | | | | | | |
| | 6C.16 | Disposiciones de Activo | X | | 1 | 5 | X | | | | X |
| | 6C.17 | Inventario Físico y control de bienes muebles | X | | 1 | 5 | X | | | | X |
| | 6C.18 | Inventario Físico y control de bienes inmuebles | X | | 1 | 5 | X | | | | X |
| | 6C.19 | Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles | | | | | | | | | |
| | 6C.20 | Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes | | | | | | | | | |
| | 6C.21 | Control de Calidad de bienes e insumos | | | | | | | | | |
| | 6C.22 | Control y seguimiento de obras y remodelaciones | | | | | | | | | |
| | 6C.23 | Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios | | | | | | | | | |
| | 6C.24 | Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles | | | | | | | | | |
| | 6C.25 | Comité de obra pública | | | | | | | | | |
| | 6C.26 | Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento | | | | | | | | | |

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LAS SECCIONES COMUNES
FONDO: COMISIÓN EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

| SECCIÓN | CÓDIGO | SERIES | VALORES DOCUMENTALES | | | PLAZO DE CONSERVACIÓN | | ACCESO | | DESTINO | | |
|-------------------------------|--------|--|----------------------|-----------------|-------|-----------------------|--------------------|---------|-----------|--------------|------|--------------------------|
| | | | Administrativo | Contable/Fiscal | Legal | Años Trámite | Años Concentración | Público | Reservado | Confidencial | Baja | Permanente/ Histórico |
| 7C Servicios Generales | 7C.1 | Disposiciones en materia de servicios generales | | | X | Durante su vigencia | 2 | X | | | | X |
| | 7C.2 | Programas y Proyectos en materia de servicios generales | | | | | | | | | | |
| | 7C.3 | Servicios Básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc) | X | | | 1 | 5 | X | | | | X |
| | 7C.4 | Servicios de embalaje, fletes y maniobras | | | | | | | | | | |
| | 7C.5 | Servicios de Seguridad y vigilancia | | | | | | | | | | |
| | 7C.6 | Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación | X | | | 1 | 5 | X | | | | X |
| | 7C.7 | Servicios de transportación | | | | | | | | | | |
| | 7C.8 | Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización | X | | | 1 | 5 | X | | | | X |
| | 7C.9 | Servicio postal | X | | | 1 | 2 | X | | | | X |
| | 7C.10 | Servicios especializados de mensajería | | | | | | | | | | |
| | 7C.11 | Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario | X | | | 1 | 2 | X | | | | X |
| | 7C.12 | Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo | X | | | 1 | 2 | X | | | | X |

| | | | | | | | | | | |
|--|-------|---|---|--|---|---|---|--|--|---|
| | 7C.13 | Control de parque vehicular | X | | 1 | 2 | X | | | X |
| | 7C.14 | Control de combustible | X | | 1 | 3 | X | | | X |
| | 7C.15 | Control y servicios en auditorios y salas | | | | | | | | |
| | 7C.16 | Protección Civil | | | | | | | | |

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LAS SECCIONES COMUNES
FONDO: COMISIÓN EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

| SECCIÓN | CÓDIGO | SERIES | VALORES DOCUMENTALES | | | PLAZO DE CONSERVACIÓN | | ACCESO | | DESTINO | | |
|---|--------|---|----------------------|-----------------|-------|-----------------------|--------------------|---------|-----------|--------------|------|--------------------------|
| | | | Administrativo | Contable/Fiscal | Legal | Años Trámite | Años Concentración | Público | Reservado | Confidencial | Baja | Permanente/ Histórico |
| 8C Tecnologías y Servicios de la Información | 8C.1 | Disposiciones en materia de telecomunicaciones | | | X | Durante su vigencia | 2 | X | | | | X |
| | 8C.2 | Programas y Proyectos en materia de telecomunicaciones | X | | | 2 | 2 | X | | | | X |
| | 8C.3 | Normatividad tecnológica | | | X | Durante su vigencia | 2 | X | | | | X |
| | 8C.4 | Desarrollo e infraestructura en telecomunicaciones | X | | | 2 | 2 | X | | | | X |
| | 8C.5 | Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia | | | X | 2 | 2 | X | | | | X |
| | 8C.6 | Desarrollo de redes de comunicación de datos y voz | X | | | 2 | 2 | | X | | | X |
| | 8C.7 | Disposiciones en materia de informática | | | X | Durante su vigencia | 2 | X | | | | X |
| | 8C.8 | Programas y Proyectos en materia de informática | X | | | Durante su vigencia | 2 | X | | | | X |
| | 8C.9 | Desarrollo Informático | X | | | Durante su vigencia | 2 | X | | | | X |
| | 8C.10 | Seguridad Informática | | | X | Durante su vigencia | 2 | | X | | | X |
| | 8C.11 | Desarrollo de Sistemas | X | | | Durante su vigencia | 2 | | X | | | X |
| | 8C.12 | Automatización de procesos | X | | | Durante su vigencia | 2 | | X | | | X |

| | | | | | | | | | | | |
|--|-------|--|---|---|---------------------|---|---|---|--|--|---|
| | 8C.13 | Control y desarrollo del parque informático | X | | 2 | 2 | | X | | | X |
| | 8C.14 | Disposiciones en materia de servicios de información | | X | Durante su vigencia | 2 | X | | | | X |
| | 8C.15 | Programas y Proyectos en materia de servicios de información | X | | 2 | 3 | | X | | | X |
| | 8C.16 | Administración y servicios de archivo | | | | | | | | | |
| | 8C.17 | Administración y servicios de correspondencia | | | | | | | | | |
| | 8C.18 | Administración y servicios bibliotecas | | | | | | | | | |
| | 8C.19 | Administración y servicios de otros centros documentales | | | | | | | | | |
| | 8C.20 | Administración y preservación de acervos digitales | | | | | | | | | |
| | 8C.21 | Instrumentos de consulta | | | | | | | | | |
| | 8C.22 | Procesos técnicos en los servicios de información | X | | 1 | 2 | | X | | | X |
| | 8C.23 | Acceso y reservas en servicios de información | | X | 1 | 2 | X | | | | X |
| | 8C.24 | Productos para la divulgación de servicios | X | | 1 | 1 | X | | | | X |
| | 8C.25 | Servicios y productos en Internet e intranet | X | | 2 | 2 | X | | | | X |

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LAS SECCIONES COMUNES
FONDO: COMISIÓN EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

| SECCIÓN | CÓDIGO | SERIES | VALORES DOCUMENTALES | | | PLAZO DE CONSERVACIÓN | | ACCESO | | DESTINO | | |
|------------------------|--------|--|----------------------|-----------------|-------|-----------------------|--------------------|---------|-----------|--------------|------|--------------------------|
| | | | Administrativo | Contable/Fiscal | Legal | Años Trámite | Años Concentración | Público | Reservado | Confidencial | Baja | Permanente/ Histórico |
| 9C Comunicación Social | 9C.1 | Disposiciones en materia de comunicación social | | | X | 1 | 1 | X | | | | X |
| | 9C.2 | Programas y Proyectos en materia de comunicación social | X | | | 1 | 2 | X | | | | X |
| | 9C.3 | Publicaciones e impresos institucionales | X | | | 1 | 1 | X | | | X | |
| | 9C.4 | Materia multimedia | X | | | 1 | 1 | X | | | X | |
| | 9C.5 | Publicidad institucional | X | | | 1 | 1 | X | | | X | |
| | 9C.6 | Boletines y entrevistas para medios | | | | | | | | | | |
| | 9C.7 | Boletines informativos para medios | | | | | | | | | | |
| | 9C.8 | Inserciones y anuncios en periódicos y revistas | | | | | | | | | | |
| | 9C.9 | Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social | | | | | | | | | | |
| | 9C.10 | Notas para medios | | | | | | | | | | |
| | 9C.11 | Prensa Institucional | | | | | | | | | | |
| | 9C.12 | Disposiciones en materia de relaciones públicas | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|-------|--|---|--|---|---|---|--|---|---|--|
| | 9C.13 | Comparecencias ante el poder legislativo | | | | | | | | | |
| | 9C.14 | Actos y eventos oficiales | X | | 1 | 1 | X | | X | | |
| | 9C.15 | Registro de audiencias públicas | X | | 1 | 3 | X | | | X | |
| | 9C.16 | Invitaciones y felicitaciones | X | | 1 | 1 | X | | X | | |
| | 9C.17 | Servicio de edecanes | | | | | | | | | |
| | 9C.18 | Encuestas de opinión | | | | | | | | | |

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LAS SECCIONES COMUNES
FONDO: COMISIÓN EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

| SECCIÓN | CÓDIGO | SERIES | VALORES DOCUMENTALES | | | PLAZO DE CONSERVACIÓN | | ACCESO | | DESTINO | | |
|---|--------|--|----------------------|-----------------|-------|-----------------------|--------------------|---------|-----------|--------------|------|--------------------------|
| | | | Administrativo | Contable/Fiscal | Legal | Años Trámite | Años Concentración | Público | Reservado | Confidencial | Baja | Permanente/ Histórico |
| 10C Control y Auditorías de actividades públicas | 10C.1 | Disposiciones en materia de control y auditoría | | | X | Durante su vigencia | 2 | X | | | | X |
| | 10C.2 | Programas y Proyectos en materia de control y auditoría | | | | | | | | | | |
| | 10C.3 | Auditoría | | | X | HASTA SU SOLVENTACIÓN | 5 | | X | | | X |
| | 10C.4 | Visitadurías | | | | | | | | | | |
| | 10C.5 | Revisiones de Rubros específicos | | | X | HASTA SU SOLVENTACIÓN | 5 | | X | | | X |
| | 10C.6 | Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones | | | X | HASTA SU SOLVENTACIÓN | 5 | | X | | | X |
| | 10C.7 | Participantes en comités | | | | | | | | | | |
| | 10C.8 | Requerimientos de información a dependencias y entidades | | | X | HASTA SU SOLVENTACIÓN | 5 | | X | | | X |
| | 10C.9 | Quejas y denuncias de actividades públicas | | | | | | | | | | |
| | 10C.10 | Peticiones, sugerencias y recomendaciones | | | X | HASTA SU SOLVENTACIÓN | 5 | | X | | | X |
| | 10C.11 | Responsabilidades | | | | | | | | | | |
| | 10C.12 | Inconformidades | | | | | | | | | | |
| | 10C.13 | Inhabilitaciones | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--------|-----------------------------|--|--|---|---|---|---|--|--|--|---|
| | 10C.14 | Declaraciones patrimoniales | | | X | | | | | | | |
| | 10C.15 | Entrega-recepción | | | X | 2 | 5 | X | | | | X |
| | 10C.16 | Libros Blancos | | | | | | | | | | |

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LAS SECCIONES COMUNES
FONDO: COMISIÓN EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

| SECCIÓN | CÓDIGO | SERIES | VALORES DOCUMENTALES | | | PLAZO DE CONSERVACIÓN | | ACCESO | | DESTINO | | |
|--|--------|---|----------------------|-----------------|-------|-----------------------|--------------------|---------|-----------|--------------|------|--------------------------|
| | | | Administrativo | Contable/Fiscal | Legal | Años Trámite | Años Concentración | Público | Reservado | Confidencial | Baja | Permanente/ Histórico |
| 11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas | 11C.1 | Disposiciones en materia de planeación | | | X | Durante su vigencia | 2 | X | | | | X |
| | 11C.2 | Disposiciones en materia de información y evaluación | | | | | | | | | | |
| | 11C.3 | Disposiciones en materia de políticas | | | | | | | | | | |
| | 11C.4 | Programas y proyectos en materia de información y evaluación | | | | | | | | | | |
| | 11C.5 | Programas y proyectos en materia de políticas | | | | | | | | | | |
| | 11C.6 | Planes nacionales | X | | | 1 | 2 | X | | | | X |
| | 11C.7 | Programas a medio plazo | X | | | 1 | 2 | X | | | | X |
| | 11C.8 | Programas de acción | X | | | 1 | 2 | X | | | | X |
| | 11C.9 | Sistemas de información estadística de la dependencias | X | | | 1 | 2 | X | | | | X |
| | 11C.10 | Sistema nacional de información estadística | X | | | 2 | 2 | X | | | | X |
| | 11C.11 | Normas de elaboración y actualización de la información estadística | | | | | | | | | | |
| | 11C.12 | Capacitación, producción y difusión de la información estadística | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--------|---|---|---|---------------------|---|---|--|--|--|---|
| | 11C.13 | Desarrollo de encuestas | | | | | | | | | |
| | 11C.14 | Grupo Interinstitucional de información (comités) | | | | | | | | | |
| | 11C.15 | Evaluación de programas de acción | X | | 1 | 2 | X | | | | X |
| | 11C.16 | Informe de labores | X | | 1 | 2 | X | | | | X |
| | 11C.17 | Informe de ejecución | X | | 1 | 2 | X | | | | X |
| | 11C.18 | Informe de Gobierno (Informe anual) | X | | Durante su vigencia | 2 | X | | | | X |
| | 11C.19 | Indicadores | X | | Durante su vigencia | 2 | X | | | | X |
| | 11C.20 | Indicadores de desempeño, calidad y productividad | | | | | | | | | |
| | 11C.21 | Normas para la evaluación (Reglamento Interno) | | X | Durante su vigencia | 2 | X | | | | X |
| | 11C.22 | Modelos de organización (manual de organización) | | X | Durante su vigencia | 2 | X | | | | X |

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LAS SECCIONES COMUNES
FONDO: COMISIÓN EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

| SECCIÓN | CÓDIGO | SERIES | VALORES DOCUMENTALES | | | PLAZO DE CONSERVACIÓN | | ACCESO | | DESTINO | | |
|--|--------|---|----------------------|-----------------|-------|-----------------------|--------------------|---------|-----------|--------------|------|--------------------------|
| | | | Administrativo | Contable/Fiscal | Legal | Años Trámite | Años Concentración | Público | Reservado | Confidencial | Baja | Permanente/ Histórico |
| 12C <i>Transparencia y Acceso a la Información</i> | 12C.1 | Disposiciones en materia de acceso a la Información | | | X | Durante su vigencia | 2 | X | | | | X |
| | 12C.2 | Programas y Proyectos en materia de acceso a la Información | X | | | 2 | 2 | X | | | | X |
| | 12C.3 | Programas y Proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción | | | | | | | | | | |
| | 12C.4 | Unidades de enlace | | | X | Durante su vigencia | 2 | X | | | | X |
| | 12C.5 | Comité de Información (Comité de transparencia) | | | X | Durante su vigencia | 2 | X | | | | X |
| | 12C.6 | Solicitudes de acceso a la información | | | X | Durante su vigencia | 2 | X | | | | X |
| | 12C.7 | Portal de transparencia | | | X | Durante su vigencia | 2 | X | | | | X |
| | 12C.8 | Clasificación de información reservada | | | X | Durante su vigencia | 2 | X | | | | X |
| | 12C.9 | Clasificación de información confidencial | | | X | Durante su vigencia | 2 | X | | | | X |
| | 12C.10 | Sistema de datos personales | | | X | Durante su vigencia | 2 | X | | | | X |
| | 12C.11 | Instituto Federal de Acceso a la Información | | | | | | | | | | |
| | 12C.12 | Archivos del presidente electo | | | | | | | | | | |

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LAS SECCIONES COMUNES
FONDO: COMISIÓN EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

| SECCIÓN | CÓDIGO | SERIES | VALORES DOCUMENTALES | | | PLAZO DE CONSERVACIÓN | | ACCESO | | DESTINO | |
|---|--------|--|----------------------|-----------------|-------|-------------------------|--------------------|---------|-----------|--------------|------|
| | | | Administrativo | Contable/Fiscal | Legal | Años Trámite | Años Concentración | Público | Reservado | Confidencial | Baja |
| 13C <i>Administración de Archivos</i> | 13C.1 | Disposiciones en materia de administración de archivos | | | X | Durante su vigencia + 1 | 3 | X | | | X |
| | 13C.2 | Planes, Programas y Proyectos | | | | | | | | | |
| | 13C.3 | Unidad coordinadora de archivos (Comité de archivos) | X | | | 1 | 2 | X | | | X |
| | 13C.4 | Sistema institucional de archivos | | | | | | | | | |
| | 13C.5 | Instrumentos Archivísticos | X | | X | 1 | 3 | X | | | X |
| | 13C.6 | Transferencias documentales | X | | X | 1 | 3 | X | | | X |
| | 13C.7 | Bajas documentales | | | | | | | | | |
| | 13C.8 | Conservación y preservación | | | | | | | | | |
| | 13C.9 | Registro estatal de archivos | | | | | | | | | |
| | 13C.10 | Cursos, asesorías y capacitaciones | X | | | Durante su vigencia + 1 | 3 | X | | | X |
| | 13C.11 | Organismos rectores | | | | | | | | | |
| | 13C.12 | Vinculación Archivística | | | | | | | | | |
| | 13C.13 | Difusión | | | | | | | | | |

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Secciones Sustantivas

ARCHIVO DE TRÁMITE

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LAS SECCIONES SUSTANTIVAS
FONDO: COMISIÓN EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

| SECCIÓN | CÓDIGO | SERIES | VALORES DOCUMENTALES | | | PLAZO DE CONSERVACIÓN | | ACCESO | | DESTINO | | |
|--------------------|--------|--|----------------------|-----------------|-------|-------------------------|--------------------|---------|-----------|--------------|------|--------------------------|
| | | | Administrativo | Contable/Fiscal | Legal | Años Trámite | Años Concentración | Público | Reservado | Confidencial | Baja | Permanente/ Histórico |
| 1S Despacho | 1S.1 | Consejo Estatal de Seguridad Pública y Consejo Nacional de Seguridad Pública | X | | | Durante su vigencia + 1 | 2 | | X | | | X |
| | 1S.2 | Despacho del Gobernador | X | | | Durante su vigencia + 1 | 2 | | X | | | X |
| | 1S.3 | Secretaría de Gobierno | X | | | Durante su vigencia + 1 | 2 | | X | | | X |
| | 1S.4 | Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública (SESNSP) | X | | | Durante su vigencia + 1 | 2 | | X | | | X |
| | 1S.5 | Reuniones del Grupo de Estrategia | X | | | Durante su vigencia + 1 | 2 | | X | | | X |
| | 1S.6 | Reuniones del Grupo Operativo | X | | | Durante su vigencia + 1 | 2 | | X | | | X |
| | 1S.7 | Dependencias de Seguridad Pública | X | | | Durante su vigencia + 1 | 2 | | X | | | X |
| | 1S.8 | Órganos de Control y Fiscalización | X | | | Durante su vigencia + 1 | 2 | | X | | | X |
| | 1S.9 | Oficialía Mayor de Gobierno | X | | | Durante su vigencia + 1 | 2 | | X | | | X |
| | 1S.10 | Consejería Jurídica del Ejecutivo | X | | | Durante su vigencia + 1 | 2 | | X | | | X |
| | 1S.11 | Secretarías del Estado | X | | | Durante su vigencia + 1 | 2 | | X | | | X |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|-------|--|---|--|---|-------------------------|---|---|---|--|--|---|
| | 1S.12 | Comisión Estatal de Derechos Humanos | X | | | Durante su vigencia + 1 | 2 | | X | | | X |
| | 1S.13 | Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) – Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG) | X | | | Durante su vigencia + 1 | 2 | | X | | | X |
| | 1S.14 | Institutos | X | | | Durante su vigencia + 1 | 2 | | X | | | X |
| | 1S.15 | Asuntos varios de las Direcciones de la CESESP | X | | | Durante su vigencia + 1 | 2 | | X | | | X |
| | 1S.16 | Sector Salud | X | | | Durante su vigencia + 1 | 2 | | X | | | X |
| | 1S.17 | Desarrollo Integral de la Familia | X | | | Durante su vigencia + 1 | 2 | | X | | | X |
| | 1S.18 | Invitaciones, felicitaciones, notas periodísticas y capacitaciones | X | | | Durante su vigencia + 1 | 2 | | X | | | X |
| | 1S.19 | Compendio Jurídico Normativo | | | X | Durante su vigencia + 1 | 2 | X | | | | X |
| | 1S.20 | Fondos y Subsidios Federales | X | | | Durante su vigencia + 1 | 2 | | X | | | X |

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LAS SECCIONES SUSTANTIVAS
FONDO: COMISIÓN EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

| SECCIÓN | CÓDIGO | SERIES | VALORES DOCUMENTALES | | | PLAZO DE CONSERVACIÓN | | ACCESO | | DESTINO | | |
|--|--------|---|----------------------|-----------------|-------|-------------------------|--------------------|---------|-----------|--------------|------|--------------------------|
| | | | Administrativo | Contable/Fiscal | Legal | Años Trámite | Años Concentración | Público | Reservado | Confidencial | Baja | Permanente/ Histórico |
| 2S Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública FASP (SyE) | 2S.1 | Normatividad | | | X | Durante su vigencia + 1 | 2 | X | | | | X |
| | 2S.2 | Preconcertación y Concertación | | | X | Durante su vigencia + 2 | 5 | X | | | | X |
| | 2S.3 | Convenio, Anexo Técnico, Proyectos y Programas | | | X | Durante su vigencia + 2 | 5 | X | | | | X |
| | 2S.4 | Gestión Global | X | | | Durante su vigencia + 2 | 5 | X | | | | X |
| | 2S.5 | Requisiciones y contratos | | | X | Durante su vigencia + 2 | 5 | X | | | | X |
| | 2S.6 | Informes y reportes al Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública | X | | | Durante su vigencia + 2 | 5 | X | | | | X |
| | 2S.7 | Asuntos y Seguimientos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública | X | | | Durante su vigencia + 2 | 5 | X | | | | X |
| | 2S.8 | Reprogramaciones | X | | | Durante su vigencia + 2 | 5 | X | | | | X |
| | 2S.9 | Asuntos y Seguimientos de la Comisión Estatal de Seguridad | X | | | Durante su vigencia + 2 | 5 | X | | | | X |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|-------|--|---|--|--|-------------------------|---|---|--|--|--|---|
| | 2S.10 | Asuntos y Seguimientos de la Procuraduría General de Justicia | X | | | Durante su vigencia + 2 | 5 | X | | | | X |
| | 2S.11 | Asuntos y Seguimientos del Tribunal Superior de Justicia | X | | | Durante su vigencia + 2 | 5 | X | | | | X |
| | 2S.12 | Asuntos y Seguimientos de la Secretaría de Planeación y Finanzas | X | | | Durante su vigencia + 2 | 5 | X | | | | X |
| | 2S.13 | Asuntos y Seguimientos de Secretaría de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Vivienda | X | | | Durante su vigencia + 2 | 5 | X | | | | X |
| | 2S.14 | Asuntos y Seguimientos de la Dirección de Recursos Materiales, Servicios y Adquisiciones | X | | | Durante su vigencia + 2 | 5 | X | | | | X |
| | 2S.15 | Encuesta Institucional, Evaluación Integral y Evaluación del Desempeño | X | | | Durante su vigencia + 2 | 5 | X | | | | X |
| | 2S.16 | Asuntos Contraloría | X | | | Durante su vigencia + 2 | 5 | X | | | | X |
| | 2S.17 | Asuntos Auditoría | X | | | Durante su vigencia + 2 | 5 | X | | | | X |
| | 2S.18 | Asuntos Generales de Ejercicios Anteriores | X | | | Durante su vigencia + 2 | 5 | X | | | | X |

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LAS SECCIONES SUSTANTIVAS
FONDO: COMISIÓN EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

| SECCIÓN | CÓDIGO | SERIES | VALORES DOCUMENTALES | | | PLAZO DE CONSERVACIÓN | | ACCESO | | DESTINO | | |
|--|--------|---|----------------------|-----------------|-------|-------------------------|--------------------|---------|-----------|--------------|------|--------------------------|
| | | | Administrativo | Contable/Fiscal | Legal | Años Trámite | Años Concentración | Público | Reservado | Confidencial | Baja | Permanente/ Histórico |
| 3S Subsidio a los Municipios y Demarcaciones territoriales del Distrito Federal y, en caso a las Entidades Federativas que ejerzan de manera directa o coordinada la Función de Seguridad Pública (FORTASEG 2017) | 3S.1 | Normatividad | X | | | Durante su vigencia + 2 | 5 | X | | | | X |
| | 3S.2 | Preconcertación y Concertación | X | | | Durante su vigencia + 2 | 5 | X | | | | X |
| | 3S.3 | Convenio, Anexo Técnico, Proyectos y Programas | X | | | Durante su vigencia + 2 | 5 | X | | | | X |
| | 3S.4 | Gestión Global | X | | | Durante su vigencia + 2 | 5 | X | | | | X |
| | 3S.5 | Apizaco | X | | | Durante su vigencia + 2 | 5 | X | | | | X |
| | 3S.6 | Calpulalpan | X | | | Durante su vigencia + 2 | 5 | X | | | | X |
| | 3S.7 | Chiautempan | X | | | Durante su vigencia + 2 | 5 | X | | | | X |
| | 3S.8 | Huamantla | X | | | Durante su vigencia + 2 | 5 | X | | | | X |
| | 3S.9 | San Pablo del Monte | X | | | Durante su vigencia + 2 | 5 | X | | | | X |
| | 3S.10 | Tlaxcala | X | | | Durante su vigencia + 2 | 5 | X | | | | X |
| | 3S.11 | Informes y Reportes al Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública | X | | | Durante su vigencia + 2 | 5 | X | | | | X |
| | 3S.12 | Centro Estatal de Control y Evaluación de Confianza (C3) | X | | | Durante su vigencia + 2 | 5 | X | | | | X |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|-------|--|---|--|--|-------------------------|---|---|--|--|--|---|
| | 3S.13 | Municipios NO FORTASEG | X | | | Durante su vigencia + 2 | 5 | X | | | | X |
| | 3S.14 | Asuntos Generales de Ejercicios Anteriores | X | | | Durante su vigencia + 2 | 5 | X | | | | X |

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LAS SECCIONES SUSTANTIVAS
FONDO: COMISIÓN EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

| SECCIÓN | CÓDIGO | SERIES | VALORES DOCUMENTALES | | | PLAZO DE CONSERVACIÓN | | ACCESO | | DESTINO | | |
|--|--------|---|----------------------|-----------------|-------|-------------------------|--------------------|---------|-----------|--------------|------|--------------------------|
| | | | Administrativo | Contable/Fiscal | Legal | Años Trámite | Años Concentración | Público | Reservado | Confidencial | Baja | Permanente/ Histórico |
| 4S Sistema de Telefonía de Emergencias 9-1-1 y Denuncia Anónima 089 | 4S.1 | FASP 2019 | X | | | Durante su vigencia + 1 | 5 | X | | | | X |
| | 4S.2 | Sistema Nacional de Seguridad Pública | X | | | Durante su vigencia + 1 | 5 | | X | | | X |
| | 4S.3 | Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del estado de Tlaxcala (IAIPTLAX) | X | | | Durante su vigencia + 1 | 5 | X | | | | X |
| | 4S.4 | Departamento de Infraestructura de Comunicaciones | X | | | Durante su vigencia + 1 | 5 | | X | | | X |
| | 4S.5 | Departamento de Sistemas de Cómputo, Aplicaciones Informáticas y Cartografía | X | | | Durante su vigencia + 1 | 5 | | X | | | X |
| | 4S.6 | Oficina de Radiocomunicación | X | | | Durante su vigencia + 1 | 5 | | X | | | X |
| | 4S.7 | Sitios y Nodos | X | | | Durante su vigencia + 1 | 5 | | X | | | X |
| | 4S.8 | Departamento de Sistema de Telefonía de Emergencias 9-1-1 y Denuncia Anónima 089 | X | | | Durante su vigencia + 1 | 5 | | X | | | X |

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LAS SECCIONES SUSTANTIVAS
FONDO: COMISIÓN EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

| SECCIÓN | CÓDIGO | SERIES | VALORES DOCUMENTALES | | | PLAZO DE CONSERVACIÓN | | ACCESO | | DESTINO | | |
|---|--------|---------------------------------------|----------------------|-----------------|-------|-------------------------|--------------------|---------|-----------|--------------|------|--------------------------|
| | | | Administrativo | Contable/Fiscal | Legal | Años Trámite | Años Concentración | Público | Reservado | Confidencial | Baja | Permanente/ Histórico |
| 5S <i>Fortalecimiento de las Capacidades de Evaluación en Control de Confianza (C3)</i> | 5S.1 | Gestiones ante Dependencias Federales | X | | | Durante su vigencia + 1 | 5 | | X | | | X |
| | 5S.2 | Gestiones ante Dependencias Estatales | X | | | Durante su vigencia + 1 | 5 | | X | | | X |
| | 5S.3 | Evaluaciones | X | | | Durante su vigencia + 1 | 5 | | X | X | | X |
| | 5S.4 | Gestiones con Entidades Federativas | X | | | Durante su vigencia + 1 | 5 | | X | X | | X |
| | 5S.5 | Gestiones Internas | X | | | Durante su vigencia + 1 | 5 | | X | | | X |
| | 5S.6 | Gestiones FASP | X | | | Durante su vigencia + 1 | 5 | X | | | | X |
| | 5S.7 | Entrega-Recepción | X | | | Durante su vigencia + 1 | 5 | X | | | | X |

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LAS SECCIONES SUSTANTIVAS
FONDO: COMISIÓN EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

| SECCIÓN | CÓDIGO | SERIES | VALORES DOCUMENTALES | | | PLAZO DE CONSERVACIÓN | | ACCESO | | DESTINO | | |
|--|--------|---|----------------------|-----------------|-------|-------------------------|--------------------|---------|-----------|--------------|------|--------------------------|
| | | | Administrativo | Contable/Fiscal | Legal | Años Trámite | Años Concentración | Público | Reservado | Confidencial | Baja | Permanente/ Histórico |
| 6S Registro Público Vehicular | 6S.1 | Procuraduría General de Justicia del Estado | X | | | Durante su vigencia + 1 | 5 | | X | | | X |
| | 6S.2 | Comisión Estatal de Seguridad | X | | | Durante su vigencia + 1 | 5 | | X | | | X |
| | 6S.3 | Municipios | X | | | Durante su vigencia + 1 | 5 | | X | | | X |
| | 6S.4 | Despacho | X | | | Durante su vigencia + 1 | 5 | | X | | | X |
| | 6S.5 | SESNSP/CNI | X | | | Durante su vigencia + 1 | 5 | | X | | | X |
| | 6S.6 | C4 | X | | | Durante su vigencia + 1 | 5 | | X | | | X |
| | 6S.7 | SECTE | X | | | Durante su vigencia + 1 | 5 | | X | | | X |
| | 6S.8 | C3 | X | | | Durante su vigencia + 1 | 5 | | X | | | X |
| | 6S.9 | FASP | X | | | Durante su vigencia + 1 | 5 | X | | | | X |

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LAS SECCIONES SUSTANTIVAS
FONDO: COMISIÓN EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

| SECCIÓN | CÓDIGO | SERIES | VALORES DOCUMENTALES | | | PLAZO DE CONSERVACIÓN | | ACCESO | | DESTINO | | |
|---|--------|---|----------------------|-----------------|-------|-------------------------|--------------------|---------|-----------|--------------|------|--------------------------|
| | | | Administrativo | Contable/Fiscal | Legal | Años Trámite | Años Concentración | Público | Reservado | Confidencial | Baja | Permanente/ Histórico |
| 7S Sistema Nacional de Información | 9S.1 | Procuraduría General de Justicia del Estado | X | | | Durante su vigencia + 1 | 5 | | X | | | X |
| | 9S.2 | Comisión Estatal de Seguridad | X | | | Durante su vigencia + 1 | 5 | | X | | | X |
| | 9S.3 | Municipios | X | | | Durante su vigencia + 1 | 5 | | X | | | X |
| | 9S.4 | Despacho | X | | | Durante su vigencia + 1 | 5 | | X | | | X |
| | 9S.5 | SESNSP/CNI | X | | | Durante su vigencia + 1 | 5 | | X | | | X |
| | 9S.6 | SECTE | X | | | Durante su vigencia + 1 | 5 | | X | | | X |
| | 9S.7 | C3 | X | | | Durante su vigencia + 1 | 5 | | X | | | X |
| | 9S.8 | FASP | X | | | Durante su vigencia + 1 | 5 | X | | | | X |

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LAS SECCIONES SUSTANTIVAS
FONDO: COMISIÓN EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

| SECCIÓN | CÓDIGO | SERIES | VALORES DOCUMENTALES | | | PLAZO DE CONSERVACIÓN | | ACCESO | | DESTINO | | |
|-----------------------------------|--------|--|----------------------|-----------------|-------|-------------------------|--------------------|---------|-----------|--------------|------|--------------------------|
| | | | Administrativo | Contable/Fiscal | Legal | Años Trámite | Años Concentración | Público | Reservado | Confidencial | Baja | Permanente/ Histórico |
| 8S Participación Ciudadana | 8S.1 | FASP Proyectos 2019 | X | | | Durante su vigencia + 1 | 3 | X | | | | X |
| | 8S.2 | Grupo Multidisciplinario | X | | | Durante su vigencia + 1 | 3 | X | | | | X |
| | 8S.3 | Campaña Canje de Armas | X | | | Durante su vigencia + 1 | 3 | X | | | | X |
| | 8S.4 | Transparencia | X | | | Durante su vigencia + 1 | 3 | X | | | | X |
| | 8S.5 | Centro Nacional de Prevención del Delito y Participación Ciudadana | X | | | Durante su vigencia + 1 | 3 | X | | | | X |
| | 8S.6 | Auditorio | X | | | Durante su vigencia + 1 | 3 | X | | | | X |