

Guía Simple de Archivos De la CESESP

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE 2017

Fondo:	COMISIÓN EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
Unidad administrativa:	Despacho
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	Lic. Ana Belén Rúa Lugo
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	Comisionada Ejecutiva
Domicilio:	Carretera Federal Tlaxcala-TeXoloc, Col. Unitlax, Tlaxcala Tlax
Teléfono:	46 52930 Ext. 10301
Correo electrónico:	comision.ejecutiva@sesesptlax.gob.mx

SECCIÓN	SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UBICACIÓN FÍSICA
1C	1C.12	Compendio Normativo por el cuál se crea y se rige la Comisión Ejecutiva del Sistema Estatal de Seguridad Pública	Enero – Diciembre 2017	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
4C	4C.8	Documentos que integran la información en materia de Recursos Humanos del despacho	Enero – Diciembre 2017	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
4C	4C.23	Documentos que integran las solicitudes para Servicio Social en la Dependencia	Enero – Diciembre 2017	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
6C	6C.16	Datos que contienen los activos correspondientes al Despacho	Enero – Diciembre 2017	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
7C	7C.3	Documentos que contienen información de los Servicios Básicos	Enero – Diciembre 2017	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
7C	7C.14	Documentos referentes a los vehículos asignados al Despacho	Enero – Diciembre 2017	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
9C	9C.14	Información referente a los Actos y eventos oficiales	Enero – Diciembre 2017	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
9C	9C.15	Información contenida de las audiencias públicas a las que tenga lugar la Comisión	Enero – Diciembre 2017	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
9C	9C.16	Datos, invitaciones y felicitaciones realizadas a la Comisión Ejecutiva	Enero – Diciembre 2017	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
10C	10C.15	Documentos que integran la Entrega-Recepción	Enero – Diciembre 2017	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
12C	12C.5	Datos correspondientes al Comité de Transparencia	Enero – Diciembre 2017	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite

1S	1S.1	Compendio de datos relacionados con el Consejo Estatal de Seguridad Pública y Consejo Nacional de Seguridad Pública	Enero – Diciembre 2017	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	1S.2	Compendio de datos relacionados con el Despacho del Gobernador	Enero – Diciembre 2017	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	1S.3	Compendio de datos relacionados con el Secretaría de Gobierno	Enero – Diciembre 2017	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	1S.4	Compendio de datos relacionados con el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública (SESNSP)	Enero – Diciembre 2017	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	1S.5	Compendio de datos relacionados con el Reuniones del Grupo de Estrategia	Enero – Diciembre 2017	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	1S.6	Compendio de datos relacionados con el Reuniones del Grupo Operativo	Enero – Diciembre 2017	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	1S.7	Compendio de datos relacionados con el Dependencias de Seguridad Pública	Enero – Diciembre 2017	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	1S.8	Compendio de datos relacionados con los Órganos de Control y Fiscalización	Enero – Diciembre 2017	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	1S.9	Compendio de datos relacionados con Oficialía Mayor de Gobierno	Enero – Diciembre 2017	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	1S.10	Compendio de datos relacionados con Consejería Jurídica del Ejecutivo	Enero – Diciembre 2017	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	1S.11	Compendio de datos relacionados con las Secretarías del Estado	Enero – Diciembre 2017	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	1S.12	Compendio de datos relacionados con la Comisión Estatal de Derechos Humanos	Enero – Diciembre 2017	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	1S.13	Compendio de datos relacionados con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) – Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG)	Enero – Diciembre 2017	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	1S.14	Compendio de datos relacionados con los Institutos	Enero – Diciembre 2017	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	1S.15	Compendio de datos relacionados con Asuntos varios de las Direcciones de la CESESP	Enero – Diciembre 2017	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	1S.16	Compendio de datos relacionados con Sector Salud	Enero – Diciembre 2017	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	1S.17	Compendio de datos relacionados con Desarrollo Integral de la Familia	Enero – Diciembre 2017	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite

	1S.18	Compendio de datos relacionados con Invitaciones, felicitaciones, notas periodísticas y capacitaciones	Enero – Diciembre 2017	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	1S.19	Compendio Jurídico Normativo	Enero – Diciembre 2017	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	1S.20	Compendio de datos relacionados con el Fondos y Subsidios Federales	Enero – Diciembre 2017	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS TRÁMITE 2017

Fondo:	COMISIÓN EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
Unidad administrativa:	Dirección de Seguimiento y Evaluación
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	Mtra. Felicitas Meléndez Cisneros
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	Director
Domicilio:	Carretera Federal Tlaxcala-TeXoloc, Col. Unitlax, Tlaxcala Tlax
Teléfono:	46 52930 Ext. 10304
Correo electrónico:	equipamiento@sesesptlax.gob.mx

SECCIÓN	SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UBICACIÓN FÍSICA
1C	1C.12	Compendio Normativo por el cuál se crea y se rige la Comisión Ejecutiva del Sistema Estatal de Seguridad Pública	Enero – Diciembre 2017	Dirección de Seguimiento y Evaluación Anaquel 1
3C	3C.1	Compendio normativo en materia de programación	Enero – Diciembre 2017	Dirección de Seguimiento y Evaluación Anaquel 1
3C	3C.2	Documentos que forman los programas y proyectos en materia de programación	Enero – Diciembre 2017	Dirección de Seguimiento y Evaluación Anaquel 1
3C	3C.3	Documentos que forman los procesos de programación	Enero – Diciembre 2017	Dirección de Seguimiento y Evaluación Anaquel 1
3C	3C.4	Documentación del programa anual de inversiones	Enero – Diciembre 2017	Dirección de Seguimiento y Evaluación Anaquel 1
3C	3C.6	Documentación del Registro programático de proyectos institucionales	Enero – Diciembre 2017	Dirección de Seguimiento y Evaluación Anaquel 1
3C	3C.7	Documentación de los Programas operativos anuales	Enero – Diciembre 2017	Dirección de Seguimiento y Evaluación Anaquel 1
4C	4C.8	Documentos que integran la información en materia de Recursos Humanos del despacho	Enero – Diciembre 2017	Dirección de Seguimiento y Evaluación Anaquel 1
4C	4C.23	Documentos que integran las solicitudes para Servicio Social en la Dependencia	Enero – Diciembre 2017	Dirección de Seguimiento y Evaluación Anaquel 1
5C	5C.3	Documentos que contienen la partida presupuestal de la Comisión Ejecutiva	Enero – Diciembre 2017	Dirección de Seguimiento y Evaluación Anaquel 1
5C	5C.12	Documentación soporte de la Asignación y optimización de recursos financieros	Enero – Diciembre 2017	Dirección de Seguimiento y Evaluación Anaquel 1

10C	1C.15	Documentos que integran la Entrega-Recepción	Enero – Diciembre 2017	Dirección de Seguimiento y Evaluación Anaquel 1
11C	11C.1	Compendio normativo en materia de planeación	Enero – Diciembre 2017	Dirección de Seguimiento y Evaluación Anaquel 1
11C	11C.6	Documentación soporte de los Planes Nacionales en los que interviene la Comisión Ejecutiva	Enero – Diciembre 2017	Dirección de Seguimiento y Evaluación Anaquel 1
11C	11C.7	Documentos que forman los programas a medio plazo	Enero – Diciembre 2017	Dirección de Seguimiento y Evaluación Anaquel 1
11C	11C.8	Documentación de los programa de acción	Enero – Diciembre 2017	Dirección de Seguimiento y Evaluación Anaquel 1
11C	11C.9	Compendio de información estadística de la Comisión Ejecutiva	Enero – Diciembre 2017	Dirección de Seguimiento y Evaluación Anaquel 1
11C	11C.15	Datos de la Evaluación de programas de acción	Enero – Diciembre 2017	Dirección de Seguimiento y Evaluación Anaquel 1
11C	11C.16	Compendio de informes de labores	Enero – Diciembre 2017	Dirección de Seguimiento y Evaluación Anaquel 1
12C	12C.4	Información correspondiente como unidades de enlace	Enero – Diciembre 2017	Dirección de Seguimiento y Evaluación Archivero 2
2S	2S.1	Compendio de la Normatividad correspondiente a la Comisión	Enero – Diciembre 2017	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	2S.2	Preconcertación y Concertación	Enero – Diciembre 2017	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	2S.3	Convenio, Anexo Técnico, Proyectos y Programas	Enero – Diciembre 2017	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	2S.4	Gestión Global	Enero – Diciembre 2017	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	2S.5	Requisiciones y contratos	Enero – Diciembre 2017	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	2S.6	Informes y reportes al Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública	Enero – Diciembre 2017	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	2S.7	Asuntos y Seguimientos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública	Enero – Diciembre 2017	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	2S.8	Reprogramaciones	Enero – Diciembre 2017	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	2S.9	Asuntos y Seguimientos de la Comisión Estatal de Seguridad	Enero – Diciembre 2017	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1

	2S.10	Asuntos y Seguimientos de la Procuraduría General de Justicia	Enero – Diciembre 2017	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	2S.11	Asuntos y Seguimientos del Tribunal Superior de Justicia	Enero – Diciembre 2017	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	2S.12	Normatividad	Enero – Diciembre 2017	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	2S.13	Preconcertación y Concertación	Enero – Diciembre 2017	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	2S.14	Convenio, Anexo Técnico, Proyectos y Programas	Enero – Diciembre 2017	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	2S.15	Encuesta Institucional, Evaluación Integral y Evaluación del Desempeño	Enero – Diciembre 2017	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	2S.16	Asuntos Contraloría	Enero – Diciembre 2017	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	2S.17	Asuntos Auditoría	Enero – Diciembre 2017	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	2S.18	Asuntos Generales de Ejercicios Anteriores	Enero – Diciembre 2017	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS TRÁMITE 2017

Fondo:	COMISIÓN EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
Unidad administrativa:	Dirección Administrativa
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	C.P. Carlos Norberto Vela Mancera
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	Director
Domicilio:	Carretera Federal Tlaxcala-TeXoloc, Col. Unitlax, Tlaxcala Tlax
Teléfono:	46 52930 Ext. 10317
Correo electrónico:	Dirección.administrativa@sesesptlax.gob.mx

SECCIÓN	SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UBICACIÓN FÍSICA
1C	1C.1	Compendio Normativo por el cuál se crea y se rige la Comisión Ejecutiva del Sistema Estatal de Seguridad Pública	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico-Anaque 1
	1C.3	Compendio normativo en materia de Leyes	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico-Anaque 1
	1C.4	Compendio normativo en materia de Códigos	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico-Anaque 1
	1C.5	Expedientes de Convenios pertenecientes a la Comisión Ejecutiva	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico-Anaque 1
	1C.6	Compendio normativo en materia de Decretos	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico-Anaque 1
	1C.7	Compendio normativo en materia de Reglamento interno	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico-Anaque 1
	1C.8	Datos que contienen acuerdos generales	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico-Anaque 1
	1C.10	Compendio de instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico-Anaque 1
	1C.12	Compilaciones jurídicas	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico-Anaque 1
	1C.13	Datos referentes a las Normas oficiales mexicanas	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico-Anaque 1
2C	2C.1	Compendio Normativo en materia de asuntos jurídicos	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico-Anaque 1
	2C.3	Datos referidos al Registro y certificación de firmas	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico-Anaque 1
	2C.4	Datos referidos al Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico-Anaque 1

	2C.5	Datos referidos a las actuaciones y representaciones en materia legal	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico-Anaque 1
	2C.7	Datos referidos a la asistencia consulta y asesorías	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico-Anaque 1
	2C.8	Datos referidos a los Juicios contra la dependencia	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico-Anaque 1
	2C.9	Datos referidos a los Juicios de la dependencia	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico-Anaque 1
	2C.10	Datos referidos a los Amparos	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico-Anaque 1
	2C.11	Datos referidos a la Interposición de Recursos administrativos	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico-Anaque 1
	2C.15	Registro de información referente a las Notificaciones	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico-Anaque 1
3C	3C.1	Compendio Normativo de Disposiciones en materia de programación	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa- responsable del fondo para la seguridad pública- Archivero 1
	3C.2	Datos e información referentes a los Programas y Proyectos en materia de programación 2017	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa- responsable del fondo para la seguridad pública- Archivero 1
	3C.3	Datos e información referentes a los Procesos de programación	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa- responsable del fondo para la seguridad pública- Archivero 1
	3C.4	Datos e información referentes al Programa anual de inversiones	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa- responsable del fondo para la seguridad pública- Archivero 1
	3C.5	Datos e información referentes al Registro programático de proyectos institucionales	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa- responsable del fondo para la seguridad pública- Archivero 1
	3C.7	Datos e información referentes a los Programas operativos anuales	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa- responsable del fondo para la seguridad pública- Archivero 1
	3C.8	Compendio Normativo de Disposiciones en materia de organización	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa- responsable del fondo para la seguridad pública- Archivero 1
	3C.9	Compendio Normativo de Programas y Proyectos en materia de organización	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa- responsable del fondo para la seguridad pública- Archivero 1
	3C.10	Datos e información referentes a los Dictamen técnico de estructuras	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa- responsable del fondo para la seguridad pública- Archivero 1
	3C.11	Datos e información referentes a la Integración y dictamen de manuales de organización	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa- responsable del fondo para la seguridad pública- Archivero 1
	3C.12	Expedientes de Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa- Dirección - Archivero 1
	3C.13	Información referida a las Acciones de modernización administrativa	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa- Dirección - Archivero 1
3C.17	Información referente a las Disposiciones en materia de presupuestación	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa- Recursos Financieros - Archivero 1	
3C.18	Información referente a los Programas y Proyectos en materia de presupuestación	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa- Recursos Financieros - Archivero 1	

	3C.19	Información referente al Análisis financiero y presupuestal	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa- Recursos Financieros - Archivero 1
	3C.20	Información referente a la Evaluación y Control del ejercicio presupuestal	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa- Recursos Financieros - Archivero 1
4C	4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa-Recursos Humanos- Anaquel 1
	4C.3	Información referida Expediente único de personal	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa-Recursos Humanos- Anaquel 1
	4C.4	Datos del Registro y control de puestos y plazas	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa-Recursos Humanos- Anaquel 1
	4C.5	Información mensual de la Nómina de pago de personal	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa-Recursos Humanos- Anaquel 1
	4C.6	Datos y registros del proceso de Reclutamiento y selección de personal	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa-Recursos Humanos- Anaquel 1
	4C.7	Información referente a la Identificación y acreditación de personal	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa-Recursos Humanos- Anaquel 1
	4C.8	Oficios referentes al Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa-Recursos Humanos- Anaquel 1
	4C.10	Datos y registros de los Descuentos	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa-Recursos Humanos- Anaquel 1
	4C.23	Oficios referentes al Servicio Social de áreas administrativas	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa-Recursos Humanos- Anaquel 1
	4C.24	Información referente a la Curricula del personal	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa-Recursos Humanos- Anaquel 1
5C	5C.1	Compendio normativo de las Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	5C.2	Información referentes a los Programas y Proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	5C.3	Datos y registros de los Gastos o egresos por partida presupuestal	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	5C.15	Datos y registros de las Transferencias por presupuesto	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	5C.20	Datos y registros de las Compras directas	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	5C.22	Datos y registros de los Control de cheques	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	5C.23	Datos y registros de las Conciliaciones del ejercicio 2017	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2

	5C.25	Datos y registros de los Auxiliares de cuenta del ejercicio 2017	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	5C.28	Datos y registros de los Pago de derechos del ejercicio 2017	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
6C	6C.1	Compendio normativo en Disposiciones en materia de recursos materiales, (obra pública)	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa- Servicios Materiales - Archivero 1
	6C.2	Información referente a los Programas y Proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa- Servicios Materiales - Archivero 1
	6C.3	Información y registros de las Licitaciones para el ejercicio 2017	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico- Anaquel 1
	6C.4	Información y registros de las Adquisiciones	Enero – Diciembre 2017	Anaquel 1
	6C.6	Información y registros del Control de contratos	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico- Anaquel 1
	6C.16	Información y registros de las Disposiciones de Activo	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa- Servicios Materiales - Archivero 1
	6C.17	Información y registros del Inventario Físico y control de bienes muebles	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa- Servicios Materiales - Archivero 1
	6C.18	Información y registros del Inventario Físico y control de bienes inmuebles	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa- Servicios Materiales - Archivero 1
7C	7C.1	Compendio normativo en Disposiciones de servicios generales	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	7C.3	Registros e información de Servicios Básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc) del ejercicio 2017	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	7C.6	Información de los Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación del ejercicio 2017	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	7C.8	Información de los Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización del ejercicio 2017	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	7C.9	Datos e información referente al Servicio postal	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	7C.11	Datos e información referente al Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	7C.13	Oficios, datos y registros del Control de parque vehicular del ejercicio 2017	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	7C.14	Datos e información referente al del Control de combustible del ejercicio 2017	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
10C	10C.1	Compendio normativo en Disposiciones de en materia de control y auditoría	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa- Responsable de Auditorías. Archivero 1
	10C.3	Datos e información referente a Auditoría	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa- Responsable de Auditorías. Archivero 1
	10C.5	Datos e información referente a Revisiones de rubros específicos	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa- Responsable de Auditorías. Archivero 1
	10C.6	Datos e información referente al Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa- Responsable de Auditorías. Archivero 1

	10C.8	Datos e información referente a los Requerimientos de información a dependencias y entidades	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa- Responsable de Auditorías. Archivero 1
	10C.10	Datos e información referente a las Peticiones, sugerencias y recomendaciones	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa- Responsable de Auditorías. Archivero 1
	10C.14	Información referente a las Declaraciones Patrimoniales	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa-Recursos Humanos- Anaquel 1
	10C.15	Información, oficios y registros del procesos de Entrega-Recepción	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa-Recursos Humanos- Anaquel 1
11C	11C.19	Información, oficios y registros de los Indicadores	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
12C	12C.4	Información, oficios y registros de las Unidades de enlace	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico- Anaquel 1
	12C.6	Información, oficios y registros de la Clasificación de información reservada	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico- Anaquel 1
	12C.7	Información, oficios y registros de la Clasificación de información confidencial	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico- Anaquel 1
	12C.10	Información, oficios y registros del Sistema de datos personales	Enero – Diciembre 2017	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico- Anaquel 1

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS TRÁMITE 2017

Fondo:

COMISIÓN EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

Unidad administrativa:	Centro de Control, Comando, Comunicación y Cómputo
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	Ing. Jorge Antonio Vázquez Mejía
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	Jefe del Depto. de Sistemas de Cómputo, Aplicaciones Informáticas y Cartografía
Domicilio:	Carretera Federal Tlaxcala-Tezozuc, Col. Unitlax, Tlaxcala Tlax
Teléfono:	46 52930 Ext. 10007
Correo electrónico:	sistemasc4@sesesptlax.gob.mx

SECCIÓN	SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UBICACIÓN FÍSICA
1C	1C.12	Compendio Normativo por el cual se crea y se rige la Comisión Ejecutiva del Sistema Estatal de Seguridad Pública	Enero – Diciembre 2017	Dirección de C4, Secretaría- Archivero 1
3C	3C.1	Compendio normativo en materia de programación	Enero – Diciembre 2017	Dirección de C4, Secretaría- Archivero 1
3C	3C.2	Documentos que forman los programas y proyectos en materia de programación	Enero – Diciembre 2017	Dirección de C4, Secretaría- Archivero 1
3C	3C.3	Documentos que forman los procesos de programación	Enero – Diciembre 2017	Dirección de C4, Secretaría- Archivero 1
3C	3C.4	Documentación del programa anual de inversiones	Enero – Diciembre 2017	Dirección de C4, Secretaría- Archivero 1
3C	3C.6	Documentación del Registro programático de proyectos institucionales	Enero – Diciembre 2017	Dirección de C4, Secretaría- Archivero 1
3C	3C.7	Documentación de los Programas operativos anuales	Enero – Diciembre 2017	Dirección de C4, Secretaría- Archivero 1
4C	4C.23	Documentos que integran las solicitudes para Servicio Social en la Dependencia	Enero – Diciembre 2017	Dirección de C4, Secretaría- Archivero 1
5C	5C.2	Documentos que contienen Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental para el ejercicio 2017	Enero – Diciembre 2017	Dirección de C4, Secretaría- Archivero 1
8C	8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones	Enero – Diciembre 2017	Dirección de C4- Depto. De transporte, telefonía y video vigilancia- Anaquel 1
	8C.2	Programas y Proyectos en materia de telecomunicaciones	Enero – Diciembre 2017	Dirección de C4- Depto. De transporte, telefonía y video vigilancia- Anaquel 1
	8C.3	Normatividad tecnológica	Enero – Diciembre 2017	Dirección de C4- Depto. De transporte, telefonía y video vigilancia- Anaquel 1
	8C.4	Desarrollo e infraestructura en telecomunicaciones	Enero – Diciembre 2017	Dirección de C4- Depto. De transporte, telefonía y video vigilancia- Anaquel 1
	8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia	Enero – Diciembre 2017	Dirección de C4- Depto. De transporte, telefonía y video vigilancia- Anaquel 1
	8C.6	Desarrollo de redes de comunicación de datos y voz	Enero – Diciembre 2017	Dirección de C4- Depto. De transporte, telefonía y video vigilancia- Anaquel 1
	8C.7	Disposiciones en materia de informática	Enero – Diciembre 2017	Dirección de C4- Depto. De transporte, telefonía y video vigilancia- Anaquel 1

	8C.8	Programas y Proyectos en materia de informática	Enero – Diciembre 2017	Dirección de C4- Depto. De transporte, telefonía y video vigilancia- Anaquel 1
	8C.9	Desarrollo Informático	Enero – Diciembre 2017	Dirección de C4- Depto. De transporte, telefonía y video vigilancia- Anaquel 1
	8C.10	Seguridad Informática	Enero – Diciembre 2017	Dirección de C4- Depto. De transporte, telefonía y video vigilancia- Anaquel 1
	8C.11	Desarrollo de Sistemas	Enero – Diciembre 2017	Dirección de C4- Depto. De transporte, telefonía y video vigilancia- Anaquel 1
	8C.12	Automatización de procesos	Enero – Diciembre 2017	Dirección de C4- Depto. De transporte, telefonía y video vigilancia- Anaquel 1
	8C.13	Control y desarrollo del parque informático	Enero – Diciembre 2017	Dirección de C4- Depto. De transporte, telefonía y video vigilancia- Anaquel 1
	8C.14	Disposiciones en materia de servicios de información	Enero – Diciembre 2017	Dirección de C4- Depto. De transporte, telefonía y video vigilancia- Anaquel 1
	8C.15	Programas y Proyectos en materia de servicios de información	Enero – Diciembre 2017	Dirección de C4- Depto. De transporte, telefonía y video vigilancia- Anaquel 1
	8C.22	Procesos técnicos en los servicios de información	Enero – Diciembre 2017	Dirección de C4- Depto. De transporte, telefonía y video vigilancia- Anaquel 1
	8C.23	Acceso y reservas en servicios de información	Enero – Diciembre 2017	Dirección de C4- Depto. De transporte, telefonía y video vigilancia- Anaquel 1
	8C.24	Productos para la divulgación de servicios	Enero – Diciembre 2017	Dirección de C4- Depto. De transporte, telefonía y video vigilancia- Anaquel 1
	8C.25	Servicios y productos en Internet e intranet	Enero – Diciembre 2017	Dirección de C4- Depto. De transporte, telefonía y video vigilancia- Anaquel 1
10C	10C.15	Entrega-Recepción	Enero – Diciembre 2017	Dirección de C4, Secretaría- Anaquel 2
11C	11C.6	Planes nacionales	Enero – Diciembre 2017	Dirección de C4, Secretaría- Anaquel 2
	11C.7	Programas a medio plazo	Enero – Diciembre 2017	Dirección de C4, Secretaría- Anaquel 2
	11C.8	Programas de acción	Enero – Diciembre 2017	Dirección de C4, Secretaría- Anaquel 2
	11C.9	Sistemas de información estadística de la dependencias	Enero – Diciembre 2017	Dirección de C4, Secretaría- Anaquel 2
	11C.10	Sistema nacional de información estadística	Enero – Diciembre 2017	Dirección de C4, Secretaría- Anaquel 2
	11C.15	Evaluación de programas de acción	Enero – Diciembre 2017	Dirección de C4, Secretaría- Anaquel 2
	11C.16	Informe de labores	Enero – Diciembre 2017	Dirección de C4, Secretaría- Anaquel 2
	11C.17	Informe de ejecución	Enero – Diciembre 2017	Dirección de C4, Secretaría- Anaquel 2
12C	12C.4	Unidades de enlace	Enero – Diciembre 2017	Dirección de C4, Secretaría- Anaquel 2
	12C.8	Clasificación de información reservada	Enero – Diciembre 2017	Dirección de C4, Secretaría- Anaquel 2
	12C.9	Clasificación de información confidencial	Enero – Diciembre 2017	Dirección de C4, Secretaría- Anaquel 2

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS TRÁMITE 2017

Fondo:	<i>COMISIÓN EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA</i>
Unidad administrativa:	Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	Lic. Gilberto Domínguez López
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	Director

Domicilio:	Libramiento Poniente S/N Colonia Unitlax, Tlaxcala
Teléfono:	46 52930 Ext. 10007
Correo electrónico:	direccionc3@sesesptlax.gob

SECCIÓN	SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UBICACIÓN FÍSICA
1C	1C.12	Compendio Normativo por el cual se crea y se rige la Comisión Ejecutiva del Sistema Estatal de Seguridad Pública	Enero – Diciembre 2017	Dirección- Secretaría - Anaquel 2
3C	3C.1	Compendio normativo en materia de programación	Enero – Diciembre 2017	Dirección- Secretaría - Anaquel 2
3C	3C.2	Documentos que forman los programas y proyectos en materia de programación	Enero – Diciembre 2017	Dirección- Secretaría - Anaquel 2
3C	3C.3	Documentos que forman los procesos de programación	Enero – Diciembre 2017	Dirección- Secretaría - Anaquel 2
3C	3C.4	Documentación del programa anual de inversiones	Enero – Diciembre 2017	Dirección- Secretaría - Anaquel 2
3C	3C.6	Documentación del Registro programático de proyectos institucionales	Enero – Diciembre 2017	Dirección- Secretaría - Anaquel 2
3C	3C.7	Documentación de los Programas operativos anuales	Enero – Diciembre 2017	Dirección- Secretaría - Anaquel 2
5C	5C.2	Documentos que contienen Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental para el ejercicio 2017	Enero – Diciembre 2017	Dirección- Secretaría - Anaquel 2
10C	10C.15	Entrega-Recepción	Enero – Diciembre 2017	Dirección- Secretaría - Anaquel 2
11C	11C.6	Planes nacionales	Enero – Diciembre 2017	Dirección- Secretaría - Anaquel 2
	11C.7	Programas a medio plazo	Enero – Diciembre 2017	Dirección- Secretaría - Anaquel 2
	11C.8	Programas de acción	Enero – Diciembre 2017	Dirección- Secretaría - Anaquel 2
	11C.9	Sistemas de información estadística de la dependencias	Enero – Diciembre 2017	Dirección- Secretaría - Anaquel 2
	11C.10	Sistema nacional de información estadística	Enero – Diciembre 2017	Dirección- Secretaría - Anaquel 2
	11C.15	Evaluación de programas de acción	Enero – Diciembre 2017	Dirección- Secretaría - Anaquel 2
	11C.16	Informe de labores	Enero – Diciembre 2017	Dirección- Secretaría - Anaquel 2
	11C.17	Informe de ejecución	Enero – Diciembre 2017	Dirección- Secretaría - Anaquel 2
12C	12C.4	Unidades de enlace	Enero – Diciembre 2017	Dirección- Secretaría - Anaquel 2
	12C.8	Clasificación de información reservada	Enero – Diciembre 2017	Dirección- Secretaría - Anaquel 2
	12C.9	Clasificación de información confidencial	Enero – Diciembre 2017	Dirección- Secretaría - Anaquel 2

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS TRÁMITE 2017

Fondo:	COMISIÓN EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
Unidad administrativa:	Centro Estatal de Información

Nombre del responsable de la unidad administrativa:	Ing. Eloy Eduardo Palafox Ramos
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	Director
Domicilio:	Carretera Federal Tlaxcala-Tezococ, Col. Unitlax, Tlaxcala Tlax
Teléfono:	46 52930 Ext. 10246
Correo electrónico:	sistemas.identificacion@sesesptlax.gob.mx

SECCIÓN	SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UBICACIÓN FÍSICA
1C	1C.12	Compendio Normativo por el cual se crea y se rige la Comisión Ejecutiva del Sistema Estatal de Seguridad Pública	Enero – Diciembre 2017	Dirección de CEI-Coordinación REPUVE-Archivero 2
3C	3C.1	Compendio normativo en materia de programación	Enero – Diciembre 2017	Dirección de CEI-Coordinación REPUVE-Archivero 2
3C	3C.2	Documentos que forman los programas y proyectos en materia de programación	Enero – Diciembre 2017	Dirección de CEI-Coordinación REPUVE-Archivero 2
3C	3C.3	Documentos que forman los procesos de programación	Enero – Diciembre 2017	Dirección de CEI-Coordinación REPUVE-Archivero 2
3C	3C.4	Documentación del programa anual de inversiones	Enero – Diciembre 2017	Dirección de CEI-Coordinación REPUVE-Archivero 2
3C	3C.6	Documentación del Registro programático de proyectos institucionales	Enero – Diciembre 2017	Dirección de CEI-Coordinación REPUVE-Archivero 2
3C	3C.7	Documentación de los Programas operativos anuales	Enero – Diciembre 2017	Dirección de CEI-Coordinación REPUVE-Archivero 2
4C	4C.23	Documentos que integran las solicitudes para Servicio Social en la Dependencia	Enero – Diciembre 2017	Dirección de CEI-Coordinación REPUVE-Archivero 2
5C	5C.2	Documentos que contienen Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental para el ejercicio 2017	Enero – Diciembre 2017	Dirección de CEI-Coordinación REPUVE-Archivero 2
8C	8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones	Enero – Diciembre 2017	Dirección de CEI-Desarrollo de Sistemas-Archivero 1
	8C.2	Programas y Proyectos en materia de telecomunicaciones	Enero – Diciembre 2017	Dirección de CEI-Desarrollo de Sistemas-Archivero 1
	8C.3	Normatividad tecnológica	Enero – Diciembre 2017	Dirección de CEI-Desarrollo de Sistemas-Archivero 1
	8C.4	Desarrollo e infraestructura en telecomunicaciones	Enero – Diciembre 2017	Dirección de CEI-Desarrollo de Sistemas-Archivero 1
	8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia	Enero – Diciembre 2017	Dirección de CEI-Desarrollo de Sistemas-Archivero 1
	8C.6	Desarrollo de redes de comunicación de datos y voz	Enero – Diciembre 2017	Dirección de CEI-Desarrollo de Sistemas-Archivero 1

	8C.7	Disposiciones en materia de informática	Enero – Diciembre 2017	Dirección de CEI-Desarrollo de Sistemas-Archivero 1
	8C.8	Programas y Proyectos en materia de informática	Enero – Diciembre 2017	Dirección de CEI-Desarrollo de Sistemas-Archivero 1
	8C.9	Desarrollo Informático	Enero – Diciembre 2017	Dirección de CEI-Desarrollo de Sistemas-Archivero 1
	8C.10	Seguridad Informática	Enero – Diciembre 2017	Dirección de CEI-Desarrollo de Sistemas-Archivero 1
	8C.11	Desarrollo de Sistemas	Enero – Diciembre 2017	Dirección de CEI-Desarrollo de Sistemas-Archivero 1
	8C.12	Automatización de procesos	Enero – Diciembre 2017	Dirección de CEI-Registros Nacionales-Archivero 1
	8C.13	Control y desarrollo del parque informático	Enero – Diciembre 2017	Dirección de CEI-Registros Nacionales-Archivero 1
	8C.14	Disposiciones en materia de servicios de información	Enero – Diciembre 2017	Dirección de CEI-Registros Nacionales-Archivero 1
	8C.15	Programas y Proyectos en materia de servicios de información	Enero – Diciembre 2017	Dirección de CEI-Registros Nacionales-Archivero 1
	8C.22	Procesos técnicos en los servicios de información	Enero – Diciembre 2017	Dirección de CEI-Registros Nacionales-Archivero 1
	8C.23	Acceso y reservas en servicios de información	Enero – Diciembre 2017	Dirección de CEI-Registros Nacionales-Archivero 1
	8C.24	Productos para la divulgación de servicios	Enero – Diciembre 2017	Dirección de CEI-Registros Nacionales-Archivero 1
	8C.25	Servicios y productos en Internet e intranet	Enero – Diciembre 2017	Dirección de CEI-Registros Nacionales-Archivero 1
10C	10C.15	Entrega-Recepción	Enero – Diciembre 2017	Dirección de CEI-Coordinación REPUVE-Archivero 2
11C	11C.6	Planes nacionales	Enero – Diciembre 2017	Dirección de CEI-Coordinación REPUVE-Archivero 2
	11C.7	Programas a medio plazo	Enero – Diciembre 2017	Dirección de CEI-Coordinación REPUVE-Archivero 2
	11C.8	Programas de acción	Enero – Diciembre 2017	Dirección de CEI-Coordinación REPUVE-Archivero 2
	11C.9	Sistemas de información estadística de la dependencias	Enero – Diciembre 2017	Dirección de CEI-Coordinación REPUVE-Archivero 2
	11C.10	Sistema nacional de información estadística	Enero – Diciembre 2017	Dirección de CEI-Coordinación REPUVE-Archivero 2
	11C.15	Evaluación de programas de acción	Enero – Diciembre 2017	Dirección de CEI-Coordinación REPUVE-Archivero 2

	11C.16	Informe de labores	Enero – Diciembre 2017	Dirección de CEI-Coordinación REPUVE-Archivero 2
	11C.17	Informe de ejecución	Enero – Diciembre 2017	Dirección de CEI-Coordinación REPUVE-Archivero 2
12C	12C.4	Unidades de enlace	Enero – Diciembre 2017	CEI-Unidad De Transparencia- Anaquel 2
	12C.8	Clasificación de información reservada	Enero – Diciembre 2017	CEI-Unidad De Transparencia- Anaquel 2
	12C.9	Clasificación de información confidencial	Enero – Diciembre 2017	CEI-Unidad De Transparencia- Anaquel 2

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS TRÁMITE 2017

Fondo:	COMISIÓN EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
Unidad administrativa:	Participación Ciudadana
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	Lic. Francisco Javier Ladislao Sánchez Daza
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	Encargado de la Dirección de Participación Ciudadana
Domicilio:	Carretera Federal Tlaxcala-Tezococ, Col. Unitlax, Tlaxcala Tlax
Teléfono:	46 52930 Ext. 10327
Correo electrónico:	coordinación.znorte@sesesptlax.gob.mx

SECCIÓN	SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UBICACIÓN FÍSICA
1C	1C.12	Compendio Normativo por el cual se crea y se rige la Comisión Ejecutiva del Sistema Estatal de Seguridad Pública	Enero – Diciembre 2017	Dirección de PC- Anaquel 1
3C	3C.1	Compendio normativo en materia de programación	Enero – Diciembre 2017	Dirección de PC- Anaquel 1
3C	3C.2	Documentos que forman los programas y proyectos en materia de programación	Enero – Diciembre 2017	Dirección de PC- Anaquel 1
3C	3C.3	Documentos que forman los procesos de programación	Enero – Diciembre 2017	Dirección de PC- Anaquel 1
3C	3C.4	Documentación del programa anual de inversiones	Enero – Diciembre 2017	Dirección de PC- Anaquel 1
3C	3C.6	Documentación del Registro programático de proyectos institucionales	Enero – Diciembre 2017	Dirección de PC- Anaquel 1
3C	3C.7	Documentación de los Programas operativos anuales	Enero – Diciembre 2017	Dirección de PC- Anaquel 1
4C	4C.23	Documentos que integran las solicitudes para Servicio Social en la Dependencia	Enero – Diciembre 2017	Dirección de PC- Anaquel 1
5C	5C.2	Documentos que contienen Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental para el ejercicio 2017	Enero – Diciembre 2017	Dirección de PC- Anaquel 1
9C	9C.1	Disposiciones en materia de Comunicación Social	Enero – Diciembre 2017	Dirección de PC- Anaquel 1
	9C.2	Programas y Proyectos en materia de Comunicación Social	Enero – Diciembre 2017	Dirección de PC- Anaquel 1
	9C.3	Publicaciones e impresos institucionales	Enero – Diciembre 2017	Dirección de PC- Anaquel 1
	9C.4	Material Multimedia	Enero – Diciembre 2017	Dirección de PC- Anaquel 1
10C	10C.15	Entrega-Recepción	Enero – Diciembre 2017	Dirección de PC- Anaquel 1
11C	11C.6	Planes nacionales	Enero – Diciembre 2017	Dirección de PC- Anaquel 1
	11C.7	Programas a medio plazo	Enero – Diciembre 2017	Dirección de PC- Anaquel 1
	11C.8	Programas de acción	Enero – Diciembre 2017	Dirección de PC- Anaquel 1

	11C.9	Sistemas de información estadística de la dependencias	Enero – Diciembre 2017	Dirección de PC- Anaquel 2
	11C.10	Sistema nacional de información estadística	Enero – Diciembre 2017	Dirección de PC- Anaquel 2
	11C.15	Evaluación de programas de acción	Enero – Diciembre 2017	Dirección de PC- Anaquel 2
	11C.16	Informe de labores	Enero – Diciembre 2017	Dirección de PC- Anaquel 2
	11C.17	Informe de ejecución	Enero – Diciembre 2017	Dirección de PC- Anaquel 2
12C	12C.4	Unidades de enlace	Enero – Diciembre 2017	Dirección de PC- Anaquel 2
	12C.8	Clasificación de información reservada	Enero – Diciembre 2017	Dirección de PC- Anaquel 2
	12C.9	Clasificación de información confidencial	Enero – Diciembre 2017	Dirección de PC- Anaquel 2

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS TRÁMITE 2017

Fondo:	COMISIÓN EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
Unidad administrativa:	Coordinación de Archivos
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	Lic. Yadira Sánchez Camarillo
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	Analista
Domicilio:	Libramiento Poniente S/N Colonia Unitlax, Tlaxcala
Teléfono:	46 52930 Ext. 12011

SECCIÓN	SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UBICACIÓN FÍSICA
13C Administración de Archivos	13C.1	Disposiciones en materia de administración de archivos	Enero – Diciembre 2017	C3- Coordinación de Archivos- Responsable- Archivo 1
	13C.3	Unidad coordinadora de archivos (Comité de archivos)	Enero – Diciembre 2017	C3- Coordinación de Archivos- Responsable- Archivo 1
	13C.5	Instrumentos Archivísticos	Enero – Diciembre 2017	C3- Coordinación de Archivos- Responsable- Archivo 1
	13C.10	Cursos, asesorías y capacitaciones	Enero – Diciembre 2017	C3- Coordinación de Archivos- Responsable- Archivo 1